

## Π Ρ Ο Σ Κ Λ Η Σ Η ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
**ΔΗΜΟΣΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΙΛΚΙΣ**  
**Ταχ. Δ/ση:** Ελ. Βενιζέλου – Δημοτικός Κήπος 61100 Κιλκίς

**Πληροφορίες:**

**Τηλ.:** 2341076338  
**Fax:** 2341076339  
**Email :** [vivilkil@sch.gr](mailto:vivilkil@sch.gr)  
**Web Site:** <http://vivi-kilkis.kil.sch.gr>

**ΠΡΟΣ: Κάθε ενδιαφερόμενο**

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απευθείας ανάθεση καθαριότητας της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Κιλκίς για το έτος 2020

Η Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Κιλκίς έχοντας υπόψη:

- 1) Το πρωτογενές αίτημα για τον καθαρισμό της Βιβλιοθήκης έτους 2020 (ΑΔΑ: 96ΥΑ46ΨΖΤΟ-ΣΗΙ και ΑΔΑΜ: 20REQ006256995 2020-02-07)
- 2) Την έγκριση του πρωτογενούς αιτήματος (ΑΔΑ: ΨΟΜΧ46ΨΖΤΟ-ΘΘΞ και ΑΔΑΜ: 20REQ006257976 2020 02 07)

Και λαμβάνοντας υπόψη την ανάγκη για τον καθαρισμό των χώρων της Βιβλιοθήκης για το έτος 2020, πρόκειται να προχωρήσει σε απευθείας ανάθεση σε συνεργείο καθαρισμού.

Ο Προϋπολογισμός της ετήσιας δαπάνης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 2.090,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Αντικείμενο της παρούσας αποτελεί ο καθαρισμός των κάτωθι χώρων, για τους μήνες από Μάρτιο έως και Δεκέμβριο 2020:

Δύο φορές την εβδομάδα:

- Σκούπισμα των δαπέδων όλων των χώρων (Κύριος χώρος, αποθήκη, wc)
- Σκούπισμα με την ηλεκτρική σκούπα της μακέτας και των κουτιών που βρίσκονται στο παιδικό τμήμα
- Σφουγγάρισμα όλων των χώρων
- Ξεσκόνισμα όλων των επιφανειών (ράφια, έπιπλα, γραφεία, βιβλιοστάσια)
- Αφαίρεση αποτυπωμάτων από γραφεία – έπιπλα – πλαίσια
- Ξεράχνιασμα
- Καθαρισμός WC (Λεκάνες, νιπτήρες, καθρέπτες, πλακίδια)
- Αποκομιδή των απορριμμάτων και αντικατάσταση σακούλας σκουπιδιών από καλαθάκια και κάδους
- Καθαρισμός εισόδου

Μία φορά το μήνα:

- Καθαρισμός υαλοπινάκων εσωτερικά και εξωτερικά
- Ξεσκόνισμα όλων των βιβλιοστασιών

Όλα τα μηχανήματα και τα εργαλεία καθαρισμού καθώς και τα αναλώσιμα υλικά θα παρέχονται από τον εργολάβο καθαρισμού.

Σε χωριστό κεφάλαιο, επί ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να αναφέρετε:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Επιπροσθέτως, υποχρεούστε να επισυνάψετε στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοί σας.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε σχετική προσφορά μέχρι τις 24/2/2020.

Η Προϊσταμένη της Δημόσιας  
Κεντρικής Βιβλιοθήκης Κιλκίς

Βαλσάμω Μανιουρά