



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

**ΔΗΜΟΣΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΙΛΚΙΣ**

Ταχ. Δ/ση: Ελ. Βενιζέλου – Δημοτικός Κήπος 61100 Κιλκίς

Πληροφορίες: Βαλσάμω Μανιουρά

Τηλ.: 2341076338

Fax: 2341076339

Email: [vivilkil@sch.gr](mailto:vivilkil@sch.gr)

Web Site: <http://vivl-kilkis.kil.sch.gr>

Κιλκίς, 19-7-2019

Αρ. Πρωτ.: 299

**ΠΡΟΣ:** Κάθε ενδιαφερόμενο

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ)  
ΜΕΣΩ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΙΛΚΙΣ**

Η Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Κιλκίς προτίθεται να προβεί στην προμήθεια λογισμικού μηχανοργάνωσης γραφείου – ηλεκτρονικό πρωτόκολλο, όπως αυτή περιγράφεται στο πρωτογενές αίτημα προς το Εφορευτικό Συμβούλιο (ΑΔΑ: Ω69Ψ46ΨΖΤΟ-6Υ6 & ΑΔΑΜ: 19REQ005286192 2019-07-17) και στην με αριθμό απόφαση 42/17-7-2019 (ΑΔΑ: Ψ3Ο246ΨΖΤΟ-72Ζ και ΑΔΑΜ: 19REQ005287739), με κριτήριο κατακύρωσης την οικονομικότερη προσφορά.

Τα χαρακτηριστικά που πρέπει να πληροί το λογισμικό είναι τα εξής:

- Ολοκληρωμένο σύστημα πρωτοκόλλου και ηλεκτρονικής διαχείρισης και διακίνησης εγγράφων.
- Προσβάσιμο απ' όλα τα τερματικά της υπηρεσίας.
- Πλήρως παραμετροποιήσιμο.
- Διαβάθμιση εγγράφου στις κατηγορίες Εμπιστευτικό, Απόρρητο, Απλό.
- Εμφάνιση σχετικών εγγράφων και συσχέτιση με αυτά.
- Ηλεκτρονική αρχειοθέτηση εγγράφων.
- Σάρωση εγγράφων.
- Εκτύπωση αποδεικτικού παραλαβής.
- Καταγραφή και παρακολούθηση ιστορικού ενεργειών.
- Καταχώριση σημειώσεων στους αριθμούς πρωτοκόλλου.
- Δυνατότητα αναζήτησης με βάση τον αριθμό πρωτοκόλλου, την ημερομηνία ή τα στοιχεία του εγγράφου.
- Εγχειρίδιο χρήσης του λογισμικού.

Επίσης, στην προσφορά πρέπει να συμπεριλαμβάνεται εισαγωγικό επιμορφωτικό σεμινάριο χρήσης του λογισμικού.

Η μέγιστη συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη δεν πρέπει να ξεπερνάει τα (2.258,06) ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. ή τα (2.799,99) ευρώ με Φ.Π.Α. Η δαπάνη θα βαρύνει τον Π/Υ του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων 2019 και συγκεκριμένα τις εγκεκριμένες πιστώσεις της ΣΑ Ε544 του έργου με κωδικό 2017ΣΕ54400009 και τίτλο «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ, ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΟΣ & ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΒΙΒΛΙΑΚΟΥ & ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΙΛΚΙΣ (πκ 2014ΣΕ54400013 & 2000ΣΕ04400000)».

Οι προσφορές κατατίθενται σε σφραγισμένο φάκελο στη Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Κιλκίς, Ελευθερίου Βενιζέλου – Δημοτικός Κήπος, Τ.Κ. 61100, Κιλκίς από 19-7-2019 μέχρι και 26-7-2019 ώρα 3.00 μ.μ. η οποία και ορίζεται ως ημερομηνία λήξης υποβολής των Προσφορών. Κάθε προσφορά θα γίνει επί του εντύπου που επισυνάπτεται στο Παράρτημα Α' της παρούσας πρόσκλησης. Οι ενδιαφερόμενοι θα

φέρουν αποκλειστικά την ευθύνη της έγκαιρης υποβολής των προσφορών τους. Οι προσφορές που θα υποβληθούν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, απορρίπτονται και επιστρέφονται στους ενδιαφερόμενους χωρίς να αποσφραγισθούν εκτός και αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση που κατά την ανωτέρω προθεσμία υποβολής προσφορών, ΔΕΝ υποβληθεί καμία προσφορά, η παρούσα πρόσκληση επαναλαμβάνεται καθώς η προθεσμία υποβολής προσφορών θα τεθεί σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει η ίδια η Υπηρεσία με νεότερη πρόσκλησή της.

Οι προσφορές θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να πληρούν απαρέγκλιτα τις προδιαγραφές του αιτήματος της Υπηρεσίας. Εναλλακτικές προσφορές ΔΕΝ γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως अपαράδεκτες από την Υπηρεσία.

Στις προσφορές που θα κατατεθούν, θα πρέπει να αναγράφεται ρητά ο χρόνος ισχύος τους. Σε περίπτωση που δεν αναφέρεται ο χρόνος ισχύος τους, αυτός θα ισχύει για δύο (2) μήνες από την παραλαβή τους (προσφορών) στη Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Κιλκίς.

Κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με το άρθρο 73 του νόμου 4412/2016 είναι το απόσπασμα ποινικού μητρώου, η φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα. Ακολουθώς σύμφωνα με το άρθρο 93 πρέπει να κατατεθεί υπεύθυνη δήλωση ότι τα παραπάνω αποδεικτικά σε περίπτωση ανάθεσης θα προσκομιστούν. Η απόφαση ανάθεσης θα δημοσιευθεί στο ΚΗΜΔΗΣ σύμφωνα με το άρθρο 38.

Αρμόδια για το άνοιγμα των προσφορών ορίζεται η Προϊσταμένη της Βιβλιοθήκης κα Βαλσάμω Μανιουρά (στοιχεία επικοινωνίας για πληροφορίες 2341076338). Κατά το άνοιγμα των προσφορών στις 26-7-2019 και ώρα 3.30 μ.μ., μπορούν να παρευρίσκονται και οι ίδιοι οι ενδιαφερόμενοι οι οποίοι μπορούν να λάβουν γνώση για τους συμμετέχοντες στην απευθείας ανάθεση καθώς επίσης και για τις τιμές που αναγράφονται στις προσφορές τους

Η διαδικασία που θα ακολουθηθεί για την προμήθεια του λογισμικού είναι η Απευθείας Ανάθεση βάσει του Ν. 4412/2016.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει κατόπιν έκδοσης σχετικού τιμολογίου και με την έκδοση χρηματικού εντάλματος από την υπηρεσία μας. Τον Ανάδοχο θα τον βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, ήτοι 4% και οι λοιπές νόμιμες κρατήσεις.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Π/Υ του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων 2019 και συγκεκριμένα τις εγκεκριμένες πιστώσεις της ΣΑ Ε544 του έργου με κωδικό 2017ΣΕ54400009 και τίτλο «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ, ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΟΣ & ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΒΙΒΛΙΑΚΟΥ & ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΙΛΚΙΣ (πκ 2014ΣΕ54400013 & 2000ΣΕ04400000)». Η πληρωμή της δαπάνης θα πραγματοποιηθεί μέσω ηλεκτρονικού συστήματος ΠΣΥΠΠΟΔΕ, με τα απαιτούμενα για τις περιπτώσεις αυτές δικαιολογητικά.

Ο μέγιστος χρόνος εκτέλεσης της προμήθειας και ο τόπος παραλαβής του θα ορισθεί με την υπογραφή σχετικής Σύμβασης κατόπιν έκδοσης Απόφασης Απευθείας Ανάθεσης, από τον Πρόεδρο του Εφορευτικού Συμβουλίου της βιβλιοθήκης.

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της βιβλιοθήκης.

Η Προϊσταμένη της Δημόσιας  
Κεντρικής Βιβλιοθήκης Κιλκίς

Βαλσάμω Μανιουρά

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Αφορά την προμήθεια λογισμικού μηχανοργάνωσης – ηλεκτρονικό πρωτόκολλο για τη Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Κιλκίς.

ΤΟΥ .....

ΟΔΟΣ.....

Α.Φ.Μ. ....

Δ.Ο.Υ.....

ΤΗΛΕΦΩΝΑ:..... e-mail:.....

### Π Ρ Ο Σ

#### Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Κιλκίς

Για την προμήθεια λογισμικού μηχανοργάνωσης – ηλεκτρονικό πρωτόκολλο, όπως αναλυτικά περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα:

α/α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ (%)
			Χωρίς ΦΠΑ:	Αριθμητικώς:
			ΜΕ ΦΠΑ:	Ολογράφως:

Η προσφορά ισχύει για.....(.....) ημέρες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας της πρόσκλησης.

**Τόπος και Ημερομηνία:**

**Ο προσφέρων**

**(Σφραγίδα – Υπογραφή)**